

نموذج استقصاء رضا الأطراف المعنية عن أداء القيادة الأكاديمية للبرنامج

=====

الاسم (اختياري): التوصيف الوظيفي:

- ضع علامة (√) أمام الخانة الملائمة للفئة المستهدفة من الاستقصاء.

طلاب	اطراف مجتمعية	هيئة إدارية	هيئة معاونة	هيئة تدريس	قيادة

- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية.

- كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.

- ضع علامة (√) أمام الخانة الملائمة لك لدرجات التقدير من بين (كبيرة ومتوسطة وضعيفة) مع العلم أن الدرجة الأعلى لدرجة (كبيرة).

نصت المعايير القومية لجودة التعليم في معيار القيادة والحوكمة على ضرورة وجود قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز، وقادرة على وضع السياسات اللازمة واتخاذ القرارات وذلك في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية المؤسسة وعلى ذلك فإن هذا الاستبيان لقياس نسب رضاكم عن أداء قيادة..... وشكرا لحسن تعاونكم.

م	المحتوى	درجات الرضاء عن الأداء		
		كبيرة (3)	متوسطة (2)	ضعيفة (1)
أولاً: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين				
1	يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل القسم.			
2	يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الآراء.			
3	يشجع منسوبي القسم على الابتكار والابداع .			
4	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات .			
5	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء .			
6	يطبق مبدأ العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل القسم .			
7	يحرص على إنجاز المهام في الأوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير في تقديم الخدمات .			
8	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل.			
ثانياً : المهارات الإدارية والسمات القيادية :				
1	يتبع أسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمي القائم على الرؤية ووضوح الاهداف.			
2	يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة .			
3	يشارك المعنيين في وضع السياسات واتخاذ القرار .			
4	يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإداري بما يضمن حل المشكلات .			
5	القدرة على حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات.			
6	التمكن من مهارات التخطيط الاستراتيجي ووضع الخطط الخاصة بها .			
7	يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقاً للوائح وليس المصالح الشخصية .			

ثالثاً: العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين

1			يهتم برفع مستوي أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين .
2			يوزع الأعباء الوظيفية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
3			يناقش مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين سبل النهوض بالقسم ويأخذ بمقترحاتهم ولا يقوم بتجاهلها .
4			يساعد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين علي استغلال أوقات العمل بطرق فعالة ومبتكرة.

رابعاً : البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب

1			يحرص علي وجود رسالة ورؤية واضحة للبرنامج ويعمل جاهداً علي تطبيقهما .
2			يعمل علي تحديث وتطوير البرامج التعليمية والمناهج باستمرار .
3			يحرص علي أن يتم تقييم الطلاب بطرق موضوعية وصادقة .
4			يحرص علي وجود خطط بحثية للمعهد والأقسام وتفعيلها.
5			يهتم بإجراء تقييم ذاتي للبرنامج وإعداد تقرير سنوي
6			يهتم بإجراء تقييم خارجي للبرامج والمقررات.
7			يحرص علي تميز الكلية والبرنامج .
8			يحرص علي تواجد الطلاب بالمحاضرات.

خامساً : وضع الخطط المناسبة والعمل علي تنفيذها

1			يضع خطط التطوير اللازمة ومتابعة تنفيذها باستمرار.
2			يضع استراتيجيات وخطط بديلة لمواجهة المشكلات الغير متوقعة.
3			يساعد رؤساء الأقسام الأخرى والإدارات المختلفة علي تطبيق الأساليب الحديثة في الإدارة .
4			يهتم بالتقارير الخاصة بسير العمل في القسم ولا يتجاهلها .
5			يهتم بتوفير الإمكانيات المطلوبة لإنجاز العمل بصورة جيدة وحسنة .
6			يهتم بتطبيق خطط المشاركة المجتمعية كجسر تواصل مع البيئة الخارجية والمجتمع.
7			يحرص مع الزملاء بالقسم علي عقد اللقاء السنوي مع الخريجين للتواصل معهم .
8			يحرص مع الزملاء بالقسم علي إقامة ملتقي التوظيف وتلبية احتياجات سوق العمل .

يمكنك إضافة تعليق علي بنود التقييم
(إيجابيات أو سلبيات) :

مع تحيات إدارة البرنامج